

Pravidla pro obhajobu bakalářské a magisterské práce

Katedra zoologie a ornitologická laboratoř, Přírodovědecká fakulta UP Olomouc

Pravidla jsou zveřejněna zde: <http://www.zoologie.upol.cz/vyuka.htm>

Obhajoba sestává z následujících kroků:

- 1) Student prezentuje svou práci (nutné podklady v PowerPointu).
- 2) Školitel práce a oponent čtou posudky a student průběžně reaguje.
- 3) Obecná diskuze (otázky z pléna).
- 4) Komise hodnotí práci a obhajobu (neveřejná část).

Podrobnosti k jednotlivým krokům:

1) Prezentace (jak ústní projev, tak podklady v PowerPointu) musí splňovat obvyklé formální náležitosti (viz několik tipů níže). Kvalita prezentace se počítá do výsledné známky za bakalářskou/magisterskou práci. Prezentace bakalářské i magisterské práce trvá 10 min, přičemž po 8 min je prezentující upozorněn/a, že zbývají poslední 2 min; po uplynutí 10 minut od začátku prezentace jí předseda ukončí. Pokud student nezohlední připomínky školitele/opponenta v prezentaci (např. neopraví chybné grafy, nadále použije chybnou terminologii apod.), komise hodnotí prezentaci o stupeň níže (nezávisle na dalším hodnocení).

2) Na jednu obhajobu je v harmonogramu rezervováno 45 min: 10 min prezentace studenta, 15 min posudek školitele (včetně reakcí studenta), 15 minut posudek oponenta (včetně reakcí studenta) a 5 minut dotazy z pléna. Školitel musí být obhajobě přítomen, bez jeho přítomnosti obhajoba nemůže proběhnout. Časový limit (přínejmenším celkovou dobu obhajoby) a harmonogram je nutno přesně dodržet, tzn. v případě časnějšího ukončení předcházející obhajoby následující obhajoba nezačíná hned, ale až podle harmonogramu (viz např. příjezd a odjezd externích oponentů a hostů). Z posudků proto školitel i oponent čtou pouze zásadní informace, tedy konkrétní podstatné dotazy, na které student odpoví; naopak školitel i oponent nebudou číst popisné údaje (téma práce, počty stran apod.) a výčty formálních chyb (překlepy, gramatika apod.). Školitel se s oponentem mohou dohodnout na jiném časovém vymezení (pokud např. školitel nemá připomínek, může svůj čas věnovat oponentovi, pokud tento má více připomínek); v žádném případě však nesmí čas strávený čtením připomínek školitele a oponenta a reakce studenta na ně překročit 30 min. Student na výtky v posudcích reaguje okamžitě během čtení posudků, po každé připomínce školitele/opponenta zvlášť. Doporučujeme studentům připravit si podklady pro tyto reakce jako doplňující prezentaci (např. opravená tabulka, výsledky doplňujících statistických analýz) nebo textové podklady (např. významně přeformulovaný zásadní text; naopak ne opravy gramatických chyb a překlepů, viz výše). Pokud student nereaguje na výtky uspokojivě, komise známku sníží (nezávisle na dalším hodnocení).

3) Další otázky k práci může položit kdokoliv z komise i z ostatních účastníků obhajoby. Obhajoby jsou veřejné a hosté jsou vítáni.

4) Nakonec v místnosti zůstávají jen členové komise, školitel a oponent. O výsledné známce rozhoduje komise s přihlédnutím k posudkům. Hodnocení doporučené školitelem a oponentem je tedy pouze jedním z několika parametrů (viz výše), které bere komise v potaz, a není pro komisi závazné. V případě potřeby se hlasuje. Pokud student během prezentace a diskuze neprojeví solidní znalost tématu, může komise práci vrátit k přepracování (bez ohledu na hodnocení doporučená školitelem a oponentem).

Náležitosti prezentace – několik tipů pro připomenutí:

- prezentace ukládejte ve formátu „.pps“ („Předvádění PowerPoint“), ne jako „.ppt“ („Prezentace“)
- předseda komise vás představí a uvede název vaší práce: nedělejte to podruhé
- nečtěte (ani z prezentace, ani z vytištěných textů), hovořte vlastními slovy otočení k publiku – používejte minimum textu, více obrázků a grafů (na 1 snímek 1–2 obrázky, ne více)
- dodržte časový limit 10 minut

V Olomouci, 20. 2. 2017

T. Grim, V. Remeš, S. Bureš, L. Bocák
předsedové komise pro bakalářské a magisterské zkoušky